Verbale del Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo di Corso Cavour
Verbale n. 2 del 19 dicembre 2013

Il Consiglio di Istituto dell'istituto Comprensivo di Corso Cavour si è riunito presso i locali della scuola Carducci, il giorno 19 dicembre 2013, alle ore 17.15 per discutere il seguente ordine del giorno:

1) lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2) approvazione Programma annuale esercizio finanziario 4/12mi 2013;
3) approvazione variazioni di bilancio;
4) assegnazione gare: distributori bevande calde, fredde e snacks, fotocopiatrici;
5) approvazione POF a.s. 2013/2014 linee generali;
6) comunicazioni relative al finanziamento Regionale Rete "D.D. n. 91/2013 – Progetti DM n. 821/2013 formazione dei docenti in attuazione delle Indicazioni Nazionali - con capofila Istituto Comprensivo di Via Scopoli ;
7) approvazione uscite didattiche (elenco uscite entro il 31/01/2014);
8) comunicazione relative alla nuova convenzione CONSIP/MIUR per Impresa di pulizia che opererà nelle scuole primarie "Carducci", "Canna", "Maestri" per gli anni 2014, 2015, 2016, 2017;
9) costituzione di una commissione insegnanti-genitori per avanzare proposte in merito alla gestione dei contributi volontari;
10) varie ed eventuali.

Risultano presenti alla seduta:

la Vicaria del Dirigente Scolastico, insegnante Perotti Gabriella, che sostituisce il Dirigente Scolastico dott.ssa Buzio Daniela, assente giustificata, la DSGA sig.ra Visentin in veste di consulente.

I docenti:
Enrico Dragoni, Paola Aprile, Maria Laura Figini, Donata Bisceglia, Cunegonda Spinosa, Libera Maria Masulli

I genitori: Franca Maino, Maria Piccio, Ilaria Cristiani, Alice Moggi, Alessandro Bacchetta, Marco Cioci, Maria Fiammetta Galbiati

Il Personale Ata:
Agata Conti, Francesco Bilardello

Elisa Gallese è assente giustificata.

Constatato il numero legale dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Nel verbale i componenti del Consiglio di Istituto verranno menzionati solo con il cognome per brevità.

Agata Conti lascia la riunione alle 19:00.
Alice Moggi lascia la riunione alle 19:30.
Enrico Dragoni lascia la riunione alle 20:25
Cunegonda Spinosa lascia la riunione alle 20:40

1) lettura e approvazione verbale seduta precedente
Il verbale viene letto e vengono proposte alcune modifiche:

Il punto 7-1 viene modificato come segue su richiesta di Cantoni
1) Masulli solleva il problema del riscaldamento presso la scuola materna Sante Zennaro che per diversi giorni non ha funzionato.

Bacchetta suggerisce di contattare l'ing. Bruni del Comune di Pavia per avere un referente stabile a cui chiedere informazioni.
Cantoni chiede di verificare chi svolge la funzione di Energy Manager per il Comune.

Il punto 7-2) viene modificato come segue su richiesta di Masulli
2) Masulli chiede il permesso di effettuare, in occasione del Natale, una vendita di torte all'esterno della scuola Sante Zennaro per raccogliere fondi utili alla scuola.
Il Consiglio di Istituto con delibera n. 4 approva all'unanimità la vendita di torte in tutte le scuole dell'Istituto.

Il Consiglio approva il verbale emendato a maggioranza (Bilardello astenuto).

Masulli rileva inoltre che nella seduta del 10/12/2013 si era deciso di riunire il Consiglio di Istituto in data odierna alle 17.30, mentre è stata in seguito diffusa una convocazione per le ore 17. Chiede che in futuro eventuali modifiche alle decisioni prese congiuntamente siano adeguatamente segnalate e motivate.

2) Approvazione Programma annuale esercizio finanziario 4/12mi 2013

Visentin illustra il Programma annuale e l'esercizio finanziario 4/12mi 2013, (allegati 1 e 2) , sottolineando che si tratta di una situazione eccezionale, dato il cambiamento di ragione sociale e di struttura organizzativa in corso d'anno. Si rileva che, a causa di problemi tecnici con l'e-mail, non tutti i membri del Consiglio di Istituto hanno ricevuto la documentazione prima della riunione.

In particolare Visentin illustra lo stato finanziario 2013 tramite i vari aggregati di entrate e spese.
Vengono illustrati in particolare gli aggregati 01-04 che riguardano gli avanzi di amministrazione virtuali, i finanziamenti derivanti dal Ministero, i finanziamenti dagli enti locali (con particolare riferimento al Comune di Pavia) e i versamenti previsti dall'Istituto Comprensivo di Via Scopoli, relativi ai fondi derivanti dall'ex II° Circolo.

Riguardo alle spese previste per la manutenzione, Aprile fa notare che i bagni degli insegnanti della "Leonardo" sono in stato non accettabile e chiede di tenerne conto.
Masulli chiede di inserire tra le richieste da soddisfare tramite finanziamento del Comune anche l'acquisto di arredi per la mensa del plesso Maestri.
Maino stigmatizza il fatto che i soldi per la manutenzione promessi dell'Amministrazione Comunale non siano ancora stati erogati e propone che venga inviata a nome del Consiglio di Istituto una richiesta all'Amministrazione affinché i fondi già stanziati siano trasferiti al più presto all'Istituto Comprensivo.
Bacchetta chiede che i soldi per le spese di manutenzione siano allocati in base alla lista degli interventi da svolgere in tutti i plessi, dopo che sia stata fatto una valutazione delle priorità.
Cantoni suggerisce di adottare accorgimenti volti al risparmio energetico (ad esempio, sostituire i neon tradizionali con neon a led e diminuire la temperatura dei locali riscaldati). Ad ogni modo, Cantoni ricorda che per formulare proposte di questo tipo è necessario conoscere i dati rilevanti e avere tempo di analizzarli.

Vengono inoltre discussi nel dettaglio i finanziamenti derivanti da contributi da privati (aggregato 05)

Bacchetta chiede che in futuro la documentazione arrivi 6-7 giorni prima delle riunioni.
Visentin assicura che questa sarà la prassi normale.
Maino chiede che la documentazione attuale venga comunque inviata di nuovo ai membri del Consiglio, per rimediare ai problemi tecnici citati in precedenza.

Il Consiglio di Istituto con delibera n. 5 approva all'unanimità il Programma annuale 4/12mi 2013.

3) Approvazione variazioni di bilancio

Il DSGA illustra le variazioni di bilancio che si rendono necessarie:

1. La radiazione di € 7.095,39 dall'ex Avanzo di Amministrazione vincolato della ex scuola secondaria di I° grado "Leonardo da Vinci" in quanto il progetto P130 dell'a.s. 2012/2013, "La scuola dell'intercultura 2013" non è stato realizzato e quindi il MIUR non erogherà il finanziamento previsto.
2. La radiazione di € 2.064,00 dai residui passivi degli impegni dell'ex I° Circolo relativi al progetto "Scuola in ospedale" in quanto la ditta incaricata del travaso dei dati della suddetta scuola ha erroneamente riportato come impegni, somme già pagate nel mese di luglio 2013.
3. La radiazione di € 1.494,47 dall'ex Avanzo di Amministrazione vincolato della ex I° Circolo in quanto il MIUR ha ridotto il finanziamento del progetto P02 Intercultura dell'a.s. 2012/2013,da € 7.139,45 ad € 5.644,98.

Il Consiglio di Istituto con delibera n. 6 approva all'unanimità le variazioni di bilancio come da allegato 3.

4) Assegnazione gare: distributori bevande calde, fredde e snacks, fotocopiatrici

La Dirigente Buzio chiede, tramite Visentin, che la decisione venga rinviata al prossimo Consiglio per avere la possibilità di degustare i prodotti.
Il Consiglio delibera a maggioranza di non accogliere la proposta e di procedere nell'assegnazione.

Moggi e Cioci illustrano le proposte elaborate dalla Giunta (allegati 4 e 5).

Per quanto riguarda le fotocopiatrici, la proposta più conveniente economicamente è quella presentata dalla Ditta Copia Arredo, con costo di € 0.02 a copia comprensivo di tutto (toner, manutenzione, sostituzione pezzi di ricambio, manodopera,ecc.). La Giunta propone quindi l'assegnazione a questa ditta.

Per quanto riguarda le macchine distributrici di bevande calde e fredde e di snack, e di macchine con cialde, la Giunta propone di assegnare la gara alla ditta CSAM (Cooperativa Sociale Arti e Mestieri), sulla base di economicità, qualità, risvolto sociale ed ecologico (prodotti a km 0). Inoltre, la CSAM offre un contributo di € 5.123,00 all'anno da erogare a favore della scuola. Detto contributo andrà a coprire quasi interamente il costo dei fotocopiatori.

Il Consiglio di Istituto con delibere n. 7 (fotocopiatori) e n. 8 (distributori automatici di bevande e snacks) approva all'unanimità entrambe le assegnazioni.

5) Approvazione POF a.s. 2013/2014 linee generali

Perotti spiega che il POF presentato per l'approvazione è il risultato dell'unione dei POF preesistenti dei vari plessi. La preparazione di un nuovo POF omogeneo richiede un lavoro più lungo, che era stato iniziato da un'apposita commissione, ma che si è poi interrotto a causa dell'assenza in servizio della sig.ra Gallese, coordinatrice della commissione. Il presente documento può essere considerato come un insieme di linee guida che andranno integrate e ridiscusse entro maggio. Il POF proposto costituisce l'allegato 6 al presente verbale.

Viene segnalato che il Collegio Docenti della scuola Leonardo ha approvato un suo POF in ottobre, mentre i Collegi Docenti delle altre scuole non hanno approvato alcun documento relativo al POF.

Perotti suggerisce di approvare il documento nelle sue linee generali.

Maino sottolinea che ci sono delle incongruenze tra le varie parti del POF e rileva che nell'attuale documento si dice che le 40 ore sono fortemente volute alla Carducci, mentre non viene detta una cosa analoga per le altre scuole primarie.
Spinosa riporta inoltre che i modelli orari riportati nel POF per la scuola Canna non sono aderenti alla reale organizzazione della scuola.
Figini propone di eliminare tutti i contenuti specifici del documento e lasciare solo i titoli delle varie sezioni e le tabelle. Ritiene che non si possa presentare un POF in cui siano presenti diverse lacune e non sia stato condiviso tra tutti i Consigli dei Docenti.
Perotti fa notare che a gennaio si terranno gli *open day* delle varie scuole e non sarebbe serio arrivare a questi appuntamenti senza un POF approvato.

Alla fine della discussione, Perotti propone di approvare il documento preparato con eventuali piccole modifiche ed emendamenti.

I genitori Maino e Cristiani dichiarano di astenersi dalla votazione. Segnalano infatti di aver richiesto l'utilizzo di un'aula della scuola Carducci per un incontro conoscitivo con gli insegnanti della scuola Leonardo Da Vinci presenti in Consiglio di Istituto. Tale richiesta non è stata accordata della dirigenza dell'Istituto. Maino e Cristiani ritengono che questa iniziativa sia in netto contrasto con i principi espressi nella proposta di POF in approvazione, in cui la collaborazione e la relazione di fiducia tra scuola e famiglie hanno un ruolo cruciale.

Voti favorevoli: 4
Astenuti: Cristiani, Maino, Galbiati, Piccio, Figini, Cantoni, Dragoni, Spinosa, Perotti
Contrario: Aprile

Il Consiglio di Istituto pertanto con delibera n. 9 non approva il documento POF proposto.

6) Comunicazioni relative al finanziamento Regionale Rete "D.D. n. 91/2013 – Progetti DM n. 821/2013 formazione dei docenti in attuazione delle Indicazioni Nazionali - con capofila Istituto Comprensivo di Via Scopoli

Il punto è rimandato.

7) Approvazione uscite didattiche (elenco uscite entro il 31/01/2014)

Visentin illustra le uscite didattiche pervenute e il Consiglio procede ad assegnare la ditta che effettuerà il trasporto delle classi.
Il Consiglio di Istituto con delibera n. 10 approva all'unanimità le uscite didattiche secondo allegato 6.

1) Scuola Leonardo da Vinci il 20/01/2014 classi 3^B, C, D, E, F, G, H, I n. 175 alunni + 13 docenti al Teatro Carcano di Milano Ditta Zilli per € 1.155,00,
2) Scuola Leonardo da Vinci il 22/01/2014 classi 3^A, L n. 43 alunni + 3 docenti al Teatro Carcano di Milano Ditta Botti per € 308,00,
3) Scuola Carducci il 19/12/2013 al Teatro Trebbo di Milano la Ditta Bona per € 297,00,
4) Scuole Canna e Maestri il 15/01/2014 al Museo Egizio di Torino la ditta Samef per € 430,00,
5) Scuola primaria di Torre d'Isola il 29/01/2014 al Museo Egizio di Torino la ditta Samef per € 430,00.

8) Comunicazione relativa alla nuova convenzione CONSIP/MIUR per Impresa di pulizia che opererà nelle scuole primarie "Carducci", "Canna", "Maestri" per gli anni 2014, 2015, 2016, 2017

Visentin comunica che il contratto con la ditta Manutencoop è stato approvato con riserva. Visentin spiega che in molti Istituti Manutencoop offre il servizio di pulizia, ma non di sorveglianza. Questo può causare gravi problemi allo svolgimento delle attività scolastiche.
Visentin dichiara che il nostro Istituto ha rinunciato appositamente ad alcune attività di pulizia pur di avere una seppur ridotta copertura alle attività di sorveglianza da parte del personale della Cooperativa.
Allo stato attuale Visentin non è in grado di assicurare che sarà costantemente garantito adeguato personale di sorveglianza in tutti i plessi dell'Istituto.

Cristiani chiede il significato dell'approvazione con riserva e se ci si aspetta che Manutencoop mandi un contratto modificato.
Maino, come già fatto nei giorni precedenti alla riunione, chiede che la componente genitori del Consiglio possa visionare il Piano Dettagliato delle Attività proposto da Manutencoop.

Pur prendendo atto della decisione di approvare con riserva il contratto, così come richiesto dal dott. Bonelli dell'USR di Pavia in una riunione svoltasi nei giorni scorsi, e così come richiesto dal dott. Yuri Copi dell'USR di Milano, il Consiglio di Istituto è contrario al ridimensionamento del servizio di pulizia e sorveglianza.
Il Consiglio di Istituto esprime viva preoccupazione riguardo alle condizioni di funzionamento delle scuole dell'Istituto a partire dal mese di gennaio. Esprime inoltre solidarietà nei confronti dei lavoratori delle cooperative che rischiano di perdere il proprio posto di lavoro.

9) Costituzione di una commissione insegnanti-genitori per avanzare proposte in merito alla gestione dei contributi volontari

Il punto è rimandato

10) Varie ed eventuali

Aprile propone di attivare un corso di lingua russa come attività extra-curriculare al pomeriggio per gli studenti della scuola Leonardo da Vinci. Il costo è a carico delle famiglie che decideranno di iscrivere i propri figli. Si allega il programma della iniziativa (all. 7).
Il Consiglio di Istituto con delibera n. 11 approva a maggioranza l'attivazione del corso.
Bilardello astenuto (ore 20:50).

Maino illustra l'offerta Coop che permette di accumulare punti per l'acquisto di materiale didattico da parte delle scuole acquistando prodotti Procter and Gamble presso i supermercati COOP. In particolare tra i premi sono previsti dei kit per la palestra. Si allega volantino dell'iniziativa (all. 8)
Il Consiglio di Istituto con delibera n. 12 approva a maggioranza che l'Istituto partecipi all'iniziativa COOP. Marco Cioci astenuto.

Maino chiede che venga portata all'attenzione del Consiglio di Istituto la questione della gestione delle supplenze e delle compresenze.
Avendo esaurito i punti all'ordine del giorno la seduta è sciolta alle ore 21,10

Il Segretario del Consiglio di Istituto
Sig.ra Ilaria Cristiani

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig.ra Franca Maino

Il verbale è approvato nella seduta del 10/01/2014 con i seguenti emendamenti:

Presenti alla seduta
Tra i genitori deve essere aggiunto Fabrizio Cantoni regolarmente presente
Sono inoltre presenti i sig.ri Raffaella Guglielmann e Rocco Massaro dalle 17.30 alle 18.00.

Punto 1
La frase:

'Il Consiglio di Istituto con delibera n. 4 approva all'unanimità la vendita di torte in tutte le scuole dell'Istituto'.

Viene sostituita con:

'Il Consiglio di Istituto approva la vendita di dolci commerciali e lavoretti in tutte le scuole dell'Istituto nel periodo natalizio'.

Punto 4
La frase

'La Dirigente Buzio chiede, tramite Visentin, che la decisione venga rinviata al prossimo Consiglio per avere la possibilità di degustare i prodotti.'

Viene sostituita con:

'La Dirigente Buzio, tramite Visentin, avanza l'ipotesi che si possa fare una valutazione sulla qualità dei prodotti.'

Il costo per fotocopia va modificata in € 0.012 (invece che € 0,02)

Punto 5
La frase

'Alla fine della discussione, Perotti propone di approvare il documento preparato con eventuali piccole modifiche ed emendamenti.'

Va sostituita con la frase

'Si sono succedute più votazioni sulla base di successivi chiarimenti.
Si riporta nel verbale l'ultima votazione che ha sancito l'approvazione definitiva e che si riferisce alla proposta di Perotti di approvare il documento preparato con eventuali piccole modifiche ed emendamenti'.

La frase

'Voti favorevoli: 4
Astenuti: Cristiani, Maino, Galbiati, Piccio, Figini, Cantoni, Dragoni, Spinosa, Perotti
Contrario: Aprile
Il Consiglio di Istituto pertanto con delibera n. 9 non approva il documento POF proposto.'

Va sostituita con la frase:

'Voti favorevoli: 6
Astenuti: Cristiani, Maino, Galbiati, Piccio, Figini, Cantoni, Dragoni, Spinosa

Contrario: Aprile
Il Consiglio di Istituto pertanto con delibera n. 9 approva il documento POF proposto.'

Punto 8
La seguente frase deve essere eliminata:

'così come richiesto dal dott. Bonelli dell'USP di Pavia in una riunione svoltasi nei giorni scorsi, e così come richiesto dal dott. Yuri Copi dell'USR di Milano'